

## Stellenausschreibung

Der KDFB-Diözesanverband Passau e.V. sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

### **Sachbearbeiter\*in für Eltern-Kind-Arbeit (w/m/d)**

für die KDFB-Geschäftsstelle in Passau



Es handelt sich um eine befristete Elternzeitvertretung mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 8 Stunden. Der KDFB-Diözesanverband Passau e.V. gehört mit rund 18.000 Mitgliedern zu den mitgliederstärksten Erwachsenenverbänden im Bistum Passau.

Ziel des KDFB ist eine wertorientierte, christlich-motivierte und politische Interessensvertretung von Frauen in Gesellschaft und Kirche.

Der KDFB ist Träger eines eigenen Bildungswerks und Mitglied der Katholischen Erwachsenenbildung. Er engagiert sich seit mehr als 35 Jahren in der Eltern-Kind-Arbeit und ist Träger von rund 200 EKG-Gruppen in der Diözese Passau.

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- selbständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise mit hohem Maß an Eigenverantwortung und Eigeninitiative
- Identifikation mit den Werten und Zielen der Katholischen Kirche

Aufgabenprofil:

- Erfassen von Eltern-Kind-Gruppen
- Jahresabrechnungen und Statistikerfassung
- Vorbereiten von Schulungsunterlagen
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Zusammenarbeit mit Eltern-Kind-Gruppen Koordinatorin und Regionalleiterinnen

Wir bieten:

- Angenehmes und kollegiales Arbeitsklima
- Sorgfältige Einarbeitung

Bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber\*innen (m/w/d) bevorzugt berücksichtigt.

Die Vergütung der Tätigkeit bestimmt sich nach den Regelungen des Arbeitsvertragsrechts der Bayerischen Diözesen (ABD) und orientiert sich am Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes in der für die Vereinigung kommunaler Arbeitgeber geltenden Fassung (TVöD – VKA). Die zu

besetzende Stelle ist im Stellenplan bei Erfüllung der für sie geforderten Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 6 ABD dotiert.

Wir bitten Sie, uns Ihre Bewerbung gesammelt in einer pdf-Datei an [Kathrin.Plechinger@bistum-passau.de](mailto:Kathrin.Plechinger@bistum-passau.de) zukommen zu lassen. Bewerbungsunterlagen, die uns in Papierformat zugehen, werden nicht zurückgeschickt.

Ihre Daten werden spätestens 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht bzw. vernichtet. Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter [www.bistum-passau.de/datenschutz](http://www.bistum-passau.de/datenschutz).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Geschäftsführerin Kathrin Plechinger (Tel. 0851/36361) gerne zur Verfügung.